

ПРИНЯТ
протоколом заседания
Управляющего совета
от «26» 09 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №41
«Рябинушка»

Подписано электронной подписью

Сертификат:
6D810F9328FDD202CVC65C0D2A35C37D
Владелец:
Сычева Ольга Александровна
Действителен: 21.03.2024 с по 14.06.2025

от 26.09.2024г.

**План работы Управляющего Совета
муниципального бюджетного образовательного учреждения
детский сад № 41 «Рябинушка»
на 2024–2025 учебный год**

Цель: реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования учреждения через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

Задачи:

1. Участвовать в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды, оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса.
2. Участвовать реализации Программы развития учреждения на 2024-2027гг.
3. Обозначить основные направления развития учреждения на ближайший период и перспективу.
4. Обеспечивать прозрачность финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
5. Создавать условия для творческого, физического и духовно-нравственного развития воспитанников.
6. Принимать участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников детского сада.
7. Участвовать в создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение соблюдения прав воспитанников в детском саду и семье.
8. Содействовать в создании условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.
9. Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт, газету.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
І. Деятельность по разработке, принятию и освоению нормативных и правовых актов, обеспечивающих нормативно-правовую базу регламентации Управляющего совета и деятельность учреждения			
1.1.	Составление плана работы УС Составление планов работы комиссий УС	Август Сентябрь	Председатель УС Председатели комиссий УС
1.2.	Внесение изменений в локальные акты (корректировка критериев оценки эффективности). Разработка локальной документации. Согласование локальной документации.	В течение года	Председатель УС Заведующий

II. Деятельность по повышению квалификации по вопросам государственно-общественного управления образовательной организацией			
2.1.	Постояннодействующий семинар «Технология разработки, внедрения и	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по УВР

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования».		Старший воспитатель
2.2.	Курсы повышения квалификации для управленческих команд по теме «Управление современной дошкольной организацией в условиях введения ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО».	В течение года	Председатель УС Заведующий
2.3.	Обучение по теме «Основы здорового питания» в рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография».	В течение года	Председатель УС Заведующий
2.4.	Курсы повышения квалификации для управленческих команд по программе «Государственно-общественное управление в образовательных организациях».	В течение года	Председатель УС Заведующий
III. Организационно-контрольная деятельность			
3.1.	Обеспечение участия членов Управляющего совета в качестве общественных наблюдателей при проведении мониторинга реализации ОПДО, АОПДО.	Сентябрь Апрель	Председатель УС Заведующий Члены УС
3.2.	Организация деятельности комиссий УС. Обеспечение выполнения членами управляющего совета контрольных функций:	1 раз в квартал по графику сентябрь декабрь март июнь	Председатель УС Председатели комиссий УС
3.2.1.	Комиссия по организации образовательного процесса: - осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий организации образовательного процесса; - организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда учреждения.		Председатель комиссии УС
3.2.2.	Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания: - осуществление контроля организации и качества питания воспитанников; - проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с графиком; - проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов; - осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции; - осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока; - осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.		Председатель комиссии УС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
3.2.3.	Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности: - осуществление контроля за расходованием бюджетных и внебюджетных средств (1 раз в учебное полугодие).		Председатель комиссии УС
3.2.4.	Организационно-правовая комиссия: - осуществление контроля за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - содействие и осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.		Председатель комиссии УС
3.2.5.	Комиссия по работе с родителями и сообществом: - проведение проверок неблагополучных семей воспитанников на предмет нарушения прав и законных интересов воспитанников.		Председатель комиссии УС
3.2.6	Комиссия по безопасности: - контроль над обеспечением своевременного оповещения воспитанников и работников образовательной организации о возникновении чрезвычайных ситуаций; - контроль за проведением обучения и инструктажа работников образовательной организации по пожарной безопасности; - проведение детального осмотра всех производственных зданий, сооружений, складов, залов образовательной организации с целью выявления нарушений противопожарного режима.		Председатель комиссии УС
3.2.7.	Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью: - выявление нарушений прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством.		Председатель комиссии УС
3.3.	Организация работы по ведению документации Управляющего совета (локальные акты, списки, планы, графики, протоколы, отчеты, деловая переписка).	В течение года	Секретарь УС
IV. Деятельность по внедрению в практику системы публичной отчетности			
4.1.	Освещение в СМИ деятельности УС в 2024–2025 учебном году. Публикации.	1 раз в квартал и по необходимости	Председатель УС Члены УС
4.2.	Отчет о результатах работы УС, комиссий УС.	Июнь	Председатель УС Председатели комиссий У

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
4.3.	Участие УС в трансляции своего опыта: - на общем родительском собрании; - на педагогическом совете.	Октябрь Май	Председатель УС Председатели комиссий УС Члены УС
4.4.	Участие в мероприятиях по распространению своего опыта работы на уровне муниципального и регионального образования.	В течение года	Председатель УС Заведующий
4.5.	Подготовка и участие во Всероссийском конкурсе «Лучший управляющий совет образовательной организации»	В течение года	Председатель УС Заведующий Члены УС
V. Деятельность по мониторингу, анализу и оценке состояния, хода и результатов работы системы государственно-общественного управления УС и учреждения.			
5.1.	Участие в проведении независимой оценки качества образования в рамках реализации программы развития «Успех для всех – успех для каждого» на 2024-2027гг.	Январь-май	Председатель УС Заведующий Члены УС
5.2.	Проведение оценки качества условий организации образовательного процесса в рамках реализации ОПДО, АОПДО. Работа комиссии по оценке эффективности деятельности образовательного учреждения.	Февраль-март	Председатель УС Заведующий Члены УС
5.3.	Изучение мнения воспитанников старшего дошкольного возраста и родителей (законных представителей) воспитанников по организации и качеству питания.	1 раз в квартал	Председатель комиссии УС
5.4.	Оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий.	1 раз в квартал	Председатель комиссии УС
5.5.	Анализ причин, вызывающих дорожно-транспортные происшествия и нарушения водителями автомобилей правил дорожного движения.	1 раз в квартал	Председатель комиссии УС
5.6.	Обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	В течение года	Председатель комиссии УС
5.7.	Мониторинг по соблюдению прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством.	1 раз в квартал	Председатель комиссии УС
5.8.	Участие в оценке эффективности и качества деятельности педагогов.	Июнь	Заведующий Члены УС
5.9.	Участие в работе комиссий поаттестации педагогов.	В течение года (согласно графику аттестации педагогов)	Председатель комиссии УС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
5.10.	Проведение опроса «Эффективность деятельности Управляющего совета»	Август-сентябрь	Председатель УС Заведующий
5.11.	Проведение опроса «Эффективность деятельности образовательной организации»	Май	Председатель УС
VI. Деятельность в комиссиях по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников			
6.1.	Рассматривание жалоб родителей и работников детского сада на нарушение их прав.	По мере поступления обращения	Председатель комиссии УС Заведующий
6.2.	Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания.	По мере поступления обращения	Председатель комиссии УС Заведующий
6.3.	Разрешение споров, возникающих при комплектовании групп, при переводе из группы в группу; при организации образовательного процесса по индивидуальному плану. Разрешение споров при возникновении конфликта интересов между педагогическими работниками детского сада и иными участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращения	Председатель комиссии УС Заведующий
6.4.	Рассмотрение обращений педагогических работников учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника.	По мере поступления обращения	Председатель комиссии УС Заведующий
VII. Деятельность по выполнению мероприятий годового плана			
7.1.	Участие в педагогических советах.	Август Декабрь Февраль Май	Председатель комиссии УС Члены УС
7.2.	Участие в педагогических консилиумах	Сентябрь Январь Май (во внеплановых по необходимости)	Председатель комиссии УС Члены УС
7.3.	Участие в методическом объединении по теме «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Сентябрь-май	Председатель комиссии УС Члены УС
7.4.	Участие в творческих группах в рамках - реализации программы развития учреждения «Успех для всех – успех для каждого»; - реализации муниципального единичного проекта по преемственности детского сада	В течение года	Председатель комиссии УС Члены УС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	с начальной школой в направлении «Экологическое воспитание»; - реализации перспективного планирования «Разговор о важном», направленного на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитание патриотизма.		
7.5.	Участие в семинаре «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности с учетом нововведений в образовании».	Ноябрь	Председатель комиссии УС Члены УС
7.6.	Участие в круглом столе «Организация и планирование работы воспитателя группы раннего возраста. Повышение профессиональной компетентности воспитателей групп раннего возраста в вопросе организации взаимосвязи со специалистами ДОУ».	Апрель	Председатель комиссии УС Члены УС
7.7.	Участие в коллективных просмотрах открытых мероприятий (показов).	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Председатель комиссии УС Члены УС
7.8.	Участие в тематическом контроле.	Ноябрь Декабрь Февраль	Председатель комиссии УС Члены УС
7.9.	Участие в Неделе инновации (представление результатов реализации программ, педагогических проектов, направленных на формирование у воспитанников современных компетенций)	Март	Председатель комиссии УС Члены УС
7.10.	Участие в смотрах-конкурсах: - «Лучшая группа»; - «Чудеса из снега» (зимних участков); - «Уголок России – Отчий дом»; - «Огородные фантазии» (грядки на подоконнике); - «Сказка летнего двора» (летних участков)	Октябрь Декабрь- Январь Февраль Апрель Июнь	Председатель комиссии УС Члены УС
7.11.	Участие в конкурсе педагогического мастерства «Педагог года 2025»	Апрель	Председатель комиссии УС Члены УС
7.12.	Участие в смотре-конкурсе методических разработок по патриотическому воспитанию «Педагогическая находка»	Март	Председатель комиссии УС Члены УС
7.13.	Участие в фестивале детского творчества «Парад звезд»	Апрель	Председатель комиссии УС Члены УС
7.14.	Участие в фестивале педагогических идей по наполнению центров детской	Апрель	Председатель комиссии УС Члены УС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	активности в группах, РППС кабинетов специалистов «Умная среда»		
7.15.	Участие в выставке методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса групп раннего возраста «Площадка успешности» (из опыта работы педагогов)	Февраль	Председатель комиссии УС Члены УС
7.16.	Участие в общих родительских собраниях.	Октябрь Декабрь Февраль Май	Председатель УС Заведующий
7.17.	Участие в единичном проекте «Преемственность детского сада и начальной школы» в направлении «Экологическое воспитание» Реализация проекта	В течение года	Председатель УС Заведующий
7.18.	Участие в тематических акциях.	В течение года	Председатель УС Председатели комиссий УС
VIII. Деятельность по благоустройству детского сада			
8.1.	Ремонтные работы.	В течение года	Председатель УС Заведующий
8.2.	Организация субботников.	Октябрь Май По мере необходимости	Председатель УС Заведующий
8.3.	Постройка зимних городков.	Декабрь-январь	Председатель УС Заведующий
8.4.	Оформление прогулочных территорий в летнее время.	Май	Председатель УС Заведующий
8.5.	Разбивка клумб, рабаток.	Май-июнь	Председатель УС Заведующий
8.6.	Работа по привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности учреждения.	В течение года	Председатель УС Заведующий
IX. Деятельность по реализации проектов (участие в проекте или инициация проекта)			
9.1.	Участие в реализации проекта «Экологическая тропа»: - доработка экоточки «Птичья столовая»; - доработка экоточки «Столовая для насекомых»; - доработка экоточки «Мой огород»; - создание экоточки «Туристическая»; - создание экоточек «Познавательная». Обновление существующих экоточек.	Апрель-Август	Председатель УС Заведующий
9.2.	Участие в коллективном проекте «Семейные традиции»	Июль	Председатель комиссии УС
9.3.	Участие в реализации проекта «Бумажный бум» (сбор макулатуры).	В течение года	Председатель комиссии УС
9.4.	Участие в реализации проекта «ГТО»	В течение года	Председатель комиссии УС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
9.5.	Инициация проекта «Детский сад – территория успеха», направленный на поощрение лучших групп по итогам учебного года (разработка проекта, положения, оценка деятельности).	В течение года	Председатель комиссии УС
9.6.	Инициация проекта «Маленький юнармеец», направленный на формирование патриотических чувств дошкольников в условиях юнармейского движения (разработка проекта, положения, оценка деятельности).	В течение года	Председатель комиссии УС
9.7.	Инициация проекта «Доска Почета лучших педагогических работников», направленный на признание и моральное поощрение педагогических работников за заслуги и достижения в образовательной, методической и инновационной деятельности.	В течение года	Председатель УС Заведующий
Заседания управляющего совета			
1.	Заседания №№1,2,3,4,5,6 (плановые) Заседания внеплановые	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель Май Июль По необходимости	Председатель УС Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования