

ПРИНЯТ  
протокол заседания  
Управляющего совета  
от «21» 09 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ №41 «Рябинушка»  
от 22.09.2023г. № ДС41-11-263/3

**План работы Управляющего Совета  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
детский сад № 41 «Рябинушка»  
на 2023 - 2024 учебный год**

Цель: реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования учреждения через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

Задачи:

1. Участвовать в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды, оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса.
2. Проанализировать реализацию Программы развития учреждения на 2021-2024гг.
3. Определить основные направления развития учреждения на ближайший период и перспективу.
4. Обеспечить прозрачность финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
5. Создавать условия для творческого, физического и духовно-нравственного развития воспитанников.
6. Принимать участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников детского сада.
7. Участвовать в создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение соблюдения прав воспитанников в детском саду и семье.
8. Содействовать в создании условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.
9. Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт, газету.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>I. Деятельность по разработке, принятию и освоению нормативных и правовых актов, обеспечивающих нормативно-правовую базу регламентации Управляющего совета и деятельность учреждения</b>			
1.1.	Составление плана работы УС Составление планов работы комиссий УС	Август Сентябрь	Председатель УС Председатели комиссий УС
1.2.	Внесение изменений в локальные акты (корректировка критериев оценки эффективности). Разработка локальной документации. Согласование локальной документации.	В течение года	Председатель УС Заведующий
<b>II. деятельность по повышению квалификации по вопросам государственно-общественного управления образовательной организацией</b>			
2.1.	Постояннодействующий семинар «Технология разработки, внедрения и	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по УВР

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	реализации основных образовательных программ дошкольного образования».		Старший воспитатель
2.2.	Курсы повышения квалификации для управленческих команд по теме «Управление современной дошкольной организацией в условиях введения ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО».	В течение года	Председатель УС Заведующий
2.3.	Обучение по теме «Основы здорового питания» в рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография».	В течение года	Председатель УС Заведующий
2.4.	Курсы повышения квалификации для управленческих команд по программе «Государственно-общественное управление в образовательных организациях».	В течение года	Председатель УС Заведующий
<b>III. Организационно-контрольная деятельность</b>			
3.1.	Обеспечение участия членов Управляющего совета в качестве общественных наблюдателей при проведении мониторинга реализации ОПДО	Сентябрь Апрель	Председатель УС Заведующий Члены УС
3.2.	Организация деятельности комиссий УС. Обеспечение выполнения членами управляющего совета контрольных функций:	1 раз в квартал по графику сентябрь декабрь март июнь	Председатель УС Председатели комиссий УС
3.2.1.	Комиссия по организации образовательного процесса: - осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий организации образовательного процесса; - организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда учреждения.		Председатель комиссии УС
3.2.2.	Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания: - осуществление контроля организации и качества питания воспитанников; - проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с графиком; - проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов; - осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции; - осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока; - осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.		Председатель комиссии УС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
3.2.3.	Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности: - осуществление контроля за расходованием бюджетных и внебюджетных средств (1 раз в учебное полугодие).		Председатель комиссии УС
3.2.4.	Организационно-правовая комиссия: - осуществление контроля за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - содействие и осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.		Председатель комиссии УС
3.2.5.	Комиссия по работе с родителями и сообществом: - проведение проверок неблагополучных семей воспитанников на предмет нарушения прав и законных интересов воспитанников.		Председатель комиссии УС
3.2.6	Комиссия по безопасности: - контроль над обеспечением своевременного оповещения воспитанников и работников образовательной организации о возникновении чрезвычайных ситуаций; - контроль за проведением обучения и инструктажа работников образовательной организации по пожарной безопасности; - проведение детального осмотра всех производственных зданий, сооружений, складов, залов образовательной организации с целью выявления нарушений противопожарного режима.		Председатель комиссии УС
3.2.7.	Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью: - выявление нарушений прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством.		Председатель комиссии УС
3.3.	Организация работы по ведению документации Управляющего совета (локальные акты, списки, планы, графики, протоколы, отчеты, деловая переписка).	В течение года	Секретарь УС
<b>IV. Деятельность по внедрению в практику системы публичной отчетности</b>			
4.1.	Освещение в СМИ деятельности УС в 2023 – 2024 учебном году. Публикации.	1 раз в квартал и по необходимости	Председатель УС Члены УС
4.2.	Отчет о результатах работы УС, комиссий УС.	Июнь	Председатель УС Председатели комиссий У

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
4.3.	Участие УС в трансляции своего опыта: - на общем родительском собрании; - на педагогическом совете.	Октябрь Май	Председатель УС Председатели комиссий УС Члены УС
4.4.	Участие в мероприятиях по распространению своего опыта работы на уровне муниципального и регионального образования.	В течение года	Председатель УС Заведующий
4.5.	Подготовка и участие во Всероссийском конкурсе «Лучший управляющий совет образовательной организации»	В течение года	Председатель УС Заведующий Члены УС
<b>V. Деятельность по мониторингу, анализу и оценке состояния, хода и результатов работы системы государственно-общественного управления УС и учреждения.</b>			
5.1.	Проведение независимой оценки качества образования в рамках реализации программы развития «Путь к успеху» на 2021-2024гг.	Январь-май	Председатель УС Заведующий Члены УС
5.2.	Проведение оценки качества условий организации образовательного процесса в рамках реализации ОПДО. Работы комиссии по оценке эффективности деятельности образовательного учреждения.	Февраль-март	Председатель УС Заведующий Члены УС
5.3.	Изучение мнения воспитанников старшего дошкольного возраста и родителей (законных представителей) воспитанников по организации и качеству питания.	1 раз в квартал	Председатель комиссии УС
5.4.	Оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий.	1 раз в квартал	Председатель комиссии УС
5.5.	Анализ причин, вызывающих дорожно-транспортные происшествия и нарушения водителями автомобилей правил дорожного движения.	1 раз в квартал	Председатель комиссии УС
5.6.	Обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	В течение года	Председатель комиссии УС
5.7.	Мониторинг по соблюдению прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством.	1 раз в квартал	Председатель комиссии УС
5.8.	Участие в оценке эффективности и качества деятельности педагогов.	Июнь	Заведующий Члены УС
5.9.	Участие в работе экспертных комиссий по аттестации педагогов.	В течение года (согласно графику аттестации педагогов)	Председатель комиссии УС

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
5.10.	Проведение опроса «Эффективность деятельности Управляющего совета»	Август-сентябрь	Председатель УС Заведующий
5.11.	Проведение опроса «Эффективность деятельности образовательной организации»	Май	Председатель УС
<b>VI. Деятельность в комиссиях по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
6.1.	Рассматривание жалоб родителей и работников детского сада на нарушение их прав.	По мере поступления обращения	Председатель комиссии УС Заведующий
6.2.	Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания.	По мере поступления обращения	Председатель комиссии УС Заведующий
6.3.	Разрешение споров, возникающих при комплектовании групп, при переводе из группы в группу; при организации образовательного процесса по индивидуальному плану. Разрешение споров при возникновении конфликта интересов между педагогическими работниками детского сада и иными участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращения	Председатель комиссии УС Заведующий
6.4.	Рассмотрение обращений педагогических работников учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника.	По мере поступления обращения	Председатель комиссии УС Заведующий
<b>VII. Деятельность по выполнению мероприятий годового плана</b>			
7.1.	Участие в педагогических советах.	Август Декабрь Февраль Май	Председатель комиссии УС Члены УС
7.2.	Участие в педагогических консилиумах	Сентябрь Январь Май (во внеплановых по необходимости)	Председатель комиссии УС Члены УС
7.3.	Участие в методическом объединении по теме «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Сентябрь-май	Председатель комиссии УС Члены УС
7.4.	Участие в творческих группах в рамках - реализации программы развития учреждения «Путь к успеху»; - реализации муниципального единичного проекта по преемственности детского сада	В течение года	Председатель комиссии УС Члены УС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	с начальной школой в направлении «Экологическое воспитание»; - реализации перспективного планирования «Разговор о важном», направленного на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитание патриотизма.		
7.5.	Участие в семинаре «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности с учетом нововведений в образовании».	Ноябрь	Председатель комиссии УС Члены УС
7.6.	Участие в круглом столе «Организация и планирование работы воспитателя группы раннего возраста. Повышение профессиональной компетентности воспитателей групп раннего возраста в вопросе организации взаимосвязи со специалистами ДОУ».	Апрель	Председатель комиссии УС Члены УС
7.7.	Участие в коллективных просмотрах открытых мероприятий (показов).	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Председатель комиссии УС Члены УС
7.8.	Участие в тематическом контроле.	Ноябрь Декабрь Февраль	Председатель комиссии УС Члены УС
7.9.	Участие в Неделе инновации (представление результатов реализации программ, педагогических проектов, направленных на формирование у воспитанников современных компетенций)	Март	Председатель комиссии УС Члены УС
7.10.	Участие в смотрах-конкурсах: - «Лучшая группа»; - «Чудеса из снега» (зимних участков);  - «Уголок России – Отчий дом»; - «Огородные фантазии» (грядки на подоконнике); - «Сказка летнего двора» (летних участков)	Октябрь Декабрь- Январь Февраль Апрель  Июнь	Председатель комиссии УС Члены УС
7.11.	Участие в конкурсе педагогического мастерства «Педагог года 2024»	Апрель	Председатель комиссии УС Члены УС
7.12.	Участие в смотре-конкурсе методических разработок по патриотическому воспитанию «Педагогическая находка»	Март	Председатель комиссии УС Члены УС
7.13.	Участие в фестивале детского творчества «Парад звезд»	Апрель	Председатель комиссии УС Члены УС
7.14.	Участие в фестивале педагогических идей по наполнению центров детской	Апрель	Председатель комиссии УС Члены УС

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	активности в группах, РППС кабинетов специалистов «Умная среда»		
7.15.	Участие в выставке методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса групп раннего возраста «Площадка успешности» (из опыта работы педагогов)	Февраль	Председатель комиссии УС Члены УС
7.16.	Участие в общих родительских собраниях.	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Председатель УС Заведующий
7.17.	Участие в единичном проекте «Преемственность детского сада и начальной школы» в направлении «Экологическое воспитание» Разработка проекта	В течение года	Председатель УС Заведующий
7.18.	Участие в тематических акциях.	В течение года	Председатель УС Председатели комиссий УС
<b>VIII. Деятельность по благоустройству детского сада</b>			
8.1.	Ремонтные работы.	В течение года	Председатель УС Заведующий
8.2.	Организация субботников.	Октябрь Май По мере необходимости	Председатель УС Заведующий
8.3.	Постройка зимних городков.	Декабрь-январь	Председатель УС Заведующий
8.4.	Оформление прогулочных территорий в летнее время.	Май	Председатель УС Заведующий
8.5.	Разбивка клумб, рабаток.	Май-июнь	Председатель УС Заведующий
8.6.	Работа по привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности учреждения.	В течение года	Председатель УС Заведующий
<b>IX. Деятельность по реализации проектов (участие в проекте или инициация проекта)</b>			
9.1.	Участие в реализации проекта «Экологическая тропа»: - создание экоточки «Птичья столовая»; - создание экоточки «Столовая для насекомых»; - создание экоточки «Мой огород».	Апрель-Август	Председатель УС Заведующий
9.2.	Участие в коллективном проекте «Семейные традиции»	Июль	Председатель комиссии УС
9.3.	Участие в реализации проекта «Бумажный бум» (сбор макулатуры).	В течение года	Председатель комиссии УС
9.4.	Участие в реализации проекта «ГТО»	В течение года	Председатель комиссии УС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
9.5.	Инициация проекта «Детский сад – территория успеха», направленный на поощрение лучших групп по итогам учебного года (разработка проекта, положения, оценка деятельности).	В течение года	Председатель комиссии УС
9.6.	Инициация проекта «Маленький юнармеец», направленный на формирование патриотических чувств дошкольников в условиях юнармейского движения (разработка проекта, положения, оценка деятельности).	В течение года	Председатель комиссии УС
9.7.	Инициация проекта «Доска Почета лучших педагогических работников», направленный на признание и моральное поощрение педагогических работников за заслуги и достижения в образовательной, методической и инновационной деятельности.	В течение года	Председатель УС Заведующий
<b>Заседания управляющего совета</b>			
1.	<p>Заседание №1</p> <p>1. Отчет о деятельности Управляющего совета (далее – УС) за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. О внесении изменений в состав УС на 2023-2024 учебный год. Кооптация в члены Управляющего совета. Утверждение состава и членов комиссий УС.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Определение основных направлений развития учреждения в 2023-2024 учебном году (участие в проектах и инициация проектов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юнармейское движение в детском саду;</li> <li>- шефское движение в рамках преемственности детского сада и школы;</li> <li>- участие в культурно-образовательном проекте «Три ратных поля России в Сургуте».</li> </ul> <p>5. Изменения в законодательстве РФ в сфере образования. ФОП ДО и ФАОП ДО.</p> <p>6. Инновационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы инновационной площадки (на базе АНО ДПО НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» и/или др.).</li> </ul> <p>7. О дополнительных платных образовательных услугах в 2023-2024 учебном году. Презентация.</p>	Сентябрь	Председатель УС Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	<p>8.Проведение мониторинга качества дошкольного образования в учреждении в рамках заключительного (аналитического этапа) реализации программы развития «Путь к успеху» на 2021-20224гг. Участие родителей.</p> <p>9.Представление проекта «Доска Почета лучших педагогических работников», направленного на признание и моральное поощрение педагогических работников за заслуги и достижения в образовательной, методической и инновационной деятельности.</p> <p>Разное.</p>		
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Программа развития учреждения – анализ деятельности.</p> <p>2. Обеспечение антитеррористической безопасности воспитанников учреждения.</p> <p>3. Отчет по расходованию средств, выделенных на учебные расходы в 2023 году. Согласование направлений расходов на новый финансовый 2024 год.</p> <p>4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19, энтеровирусной инфекции, ОКИ. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</p> <p>5. О работе пищеблока и организации питания детей в учреждении. Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством питания детей.</p> <p>6. Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>6.1. Организация приобретения новогодних подарков для детей всех групп.</p> <p>6.2. Организация помощи в подготовке помещений к Новогодним праздникам.</p> <p>6.3. Принятие Положения о проведении конкурса на лучший снежный городок на игровых площадках.</p> <p>6.4. Предложения, идеи по организации и форме развлечений для детей на территории в зимний период времени.</p> <p>7. Планирование ремонтных работ в здании учреждения и на территории в 2024 году.</p> <p>8.Представление проекта «Детский сад – территория успеха», направленного на</p>	Ноябрь	<p>Председатель УС Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Старший воспитатель</p>

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	поощрение лучших групп по итогам учебного года. Разное.		
3.	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности работы учреждения.</li> <li>2. Работа уполномоченного по защите прав детей в учреждении.</li> <li>3. Реализация работы по Паспорту безопасности.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Ведение охраны здания и территории учреждения.</li> <li>3.2. Организация работы по охране жизни и здоровья детей.</li> </ol> </li> <li>4. О противопожарной и антитеррористической безопасности в учреждении.</li> <li>5. Подготовка к отчету по самообследованию за 2023 год.</li> <li>6. Об организации конкурса «Педагог года – 2023».</li> <li>7. Оказание помощи в организации культурно-досуговой деятельности воспитанников в весенне-летний период 2024 года.</li> </ol> <p>Разное.</p>	Февраль	<p>Председатель УС Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Старший воспитатель</p>
4.	<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах самообследования. Согласование отчета по самообследованию за 2023 год.</li> <li>2. Согласование комплектования по платным/ бесплатным образовательным, спортивно-оздоровительным и иным услугам на 2024-2025 учебный год. Согласование дополнительных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Согласование плана подготовки учреждения к новому 2024 – 2025 учебному году.</li> <li>4. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований за 1 кв. 2024 г.</li> <li>5. Анализ возможностей по привлечению внебюджетных средств для развития учреждения и реализации инновационных проектов.</li> <li>6. Реализация программы развития: отчеты по мониторингу. Выработка направлений развития на 2024-2027гг.</li> </ol>	Апрель	<p>Председатель УС Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Старший воспитатель</p>

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	<p>7. О подготовке к началу учебного года. Согласование плана подготовки к началу 2024-2025 учебного года.</p> <p>8. Представление проекта «Маленький юнармеец», направленного на формирование патриотических чувств дошкольников в условиях юнармейского движения.</p> <p>Разное.</p>		
5.	<p>Заседание №5 (расширенное с участием представителей родительских комитетов групп).</p> <p>1. Подготовка учреждения к организации летней оздоровительной работы «Лето - 2024».</p> <p>1.1. Рассмотрение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на летний оздоровительный период «Лето-2024».</p> <p>1.2. Организации отдыха и оздоровления воспитанников, режимные моменты.</p> <p>1.3. Обсуждение благоустройства игровых площадок, облагораживание территории учреждения.</p> <p>2. Анализ эффективности оказания дополнительных платных образовательных услуг: достижения, проблемы, перспективы.</p> <p>2.1. Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>2.2. Изучение спроса на предоставление дополнительных платных образовательных услуг в 2024 - 2025 учебном году.</p> <p>3. Анализ реализации ОПДО, АОПДО для детей с тяжелым нарушением речи за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение проекта годового плана работы учреждения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований за 2 кв. 2024 г.</p> <p>Разное.</p>	Май	<p>Председатель УС Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Старший воспитатель</p>
6.	<p>Заседание №6</p> <p>1. О результатах общественной проверки готовности учреждения к новому учебному году. Заслушивание Акта по подготовке к началу 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Ознакомление и согласование локальных актов на 2024-2025 учебный год: ОПДО,</p>	Июль	<p>Председатель УС Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Старший воспитатель</p>

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	<p>рабочими программами, программой воспитания, годовым планом работы, учебным планом, режимом занятий (расписание проведения занятий).</p> <p>3. Рассмотрение и согласование Программы по профилактике детского травматизма.</p> <p>4. Рассмотрение результатов оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических работников МБДОУ №41 «Рябинушка».</p> <p>5. Выдвижение кандидатур к награждению с учетом результатов эффективности труда, достижений.</p> <p>6. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований за 2 кв. 2024 г.</p> <p>7. Отчет о выполненных мероприятиях в учреждении по антикоррупции за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год.</p> <p>8. Анализ работы УС за 2023-2024 учебный год. Отчет председателя УС о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Разное.</p>		