

ПРИНЯТО:

решением общего собрания работников  
МБДОУ №41 «Рябинушка»  
протокол от 10.04 2019 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

председатель Управляющего совета  
Нагорнова Е.И. Нагорнова  
протокол от 10.04 2019 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ №41 «Рябинушка»  
от «10» 04 2019 г. № 20-4-11-27/9  
Заведующий Л.Э. Парфенова



## Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 41 «Рябинушка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 «Рябинушка» (далее — МБДОУ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 41 «Рябинушка» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст. 45), Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

### 2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.).

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОУ. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет год.

### 3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (приложение 1), заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.11. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в приложении № 2.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5 Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления МБДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ в течение пяти лет.

Приложение 1  
к Положению о комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений  
МБДОУ № 41 «Рябинушка»

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений  
в МБДОУ детский сад  
№ 41 «Рябинушка»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность для сотрудников учреждения)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Приложение 2  
к Положению о комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений  
МБДОУ № 41 «Рябинушка»

Форма журнала регистрации заявлений  
в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений МБДОУ № 41 «Рябинушка»

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя