

ПРИНЯТО
решением общего собрания
работников
от «04» 04 2019 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №41 «Рябинушка»
от 14.04.2019г. №ДС41-11-27/9

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
от «14» 04 2019 №5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Управляющего совета
муниципального бюджетного образовательного учреждения
детский сад № 41 «Рябинушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад № 41 «Рябинушка» (далее – образовательная организация).

1.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу Управляющего Совета Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссии (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий.

1.3. При Управляющем Совете создаются комиссии:

- комиссия по организации образовательного процесса;
- комиссия по осуществлению контроля за организацией питания;
- комиссия по финансово-хозяйственной деятельности;
- организационно-правовая комиссия;
- комиссия по урегулированию споров и разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- комиссия по безопасности;
- комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью;

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим Положением.

1.5. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Цели и задачи комиссий

2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Полномочия комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

3.1. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета;

3.2. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.

3.3. Вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.

3.4. По поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

3.5. В пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии направлениям своей деятельности.

3.6. Участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.

3.7. Решают вопросы организации своей деятельности.

3.8. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, заведующего образовательной организации.

4. Функции комиссий

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

4.1. Комиссия по организации образовательного процесса:

- утверждает программу развития детского сада (по представлению руководителя образовательного учреждения);

- утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения Педагогическим советом школы);

- утверждает календарный учебный график;

- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда образовательной организации и вносит предложения по его пополнению, согласовывает выбор учебно-методического комплекта из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для занятий физической культурой;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий организации образовательного процесса;
- предоставляет в управляющий совет проекты правил внутреннего распорядка воспитанников в образовательной организации, проекты иных локальных нормативных актов, регулирующих поведение воспитанников;
- инициирует проведение независимой оценки качества образования;
- проводит оценки качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации;
- раз в год предоставляется в управляющий совет сведения о результатах освоения ООПДО;
- предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

4.2. Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит решения Управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы образовательного учреждения, принимает участие в подготовке ее локальных актов;
- рассматривает жалобы родителей и работников детского сада на нарушение их прав;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- готовит решения Совета о введении правил, регулирующих поведение воспитанников во время образовательной деятельности;
- участвует в работе экспертных комиссий по аттестации педагогов.

Привлекается для работы комиссии по оценке эффективности деятельности образовательного учреждения;

4.3. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
- проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- систематическое информирование руководителя образовательного учреждения по вопросам жизнедеятельности детей-инвалидов, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов;
- осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания;

- изучение мнения воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;

- участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

- информирование руководителя образовательного учреждения, Управляющего совета, родителей (законных представителей) воспитанников о результатах проведенных проверок.

4.4. Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку образовательного учреждения;

- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными совместно детским садом и Управляющим Советом целями и задачами;

- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах Управляющему совету 1 раз в учебное полугодие;

- совместно с администрацией готовит Положения о системе оплаты труда работников, о стимулировании работников;

- по представлению руководителя образовательного учреждения рассматривает и согласовывает схему надбавок к зарплате работников;

- совместно с администрацией ОУ ведёт поиск внебюджетных источников финансирования;

- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;

- регулирует содержание дополнительных платных образовательных услуг. Согласовывает бизнес-план дополнительных платных образовательных услуг;

- информирует Управляющий совет об итогах финансовых проверок.

- готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.5. Комиссия по безопасности:

- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- внесение в установленном порядке руководителю образовательной организации предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- участие в деятельности системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;

- прогнозирование и оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий;

- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и уменьшению ущерба от их возможных последствий;

- разработка и проведение мероприятий в интересах образовательной организации по предупреждению, уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций;

- внесение предложений об организации подготовки специалистов, а также обучения действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

- контроль над обеспечением своевременного оповещения воспитанников и работников образовательной организации о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- участие в обеспечении проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в работах по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществление мер по защите жизни и здоровья воспитанников и работников образовательной организации;

- проведение профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

- систематический разбор происшествий и допущенных водителями автомобилей нарушений правил дорожного движения;

- анализ причин, вызывающих дорожно-транспортные происшествия и нарушения водителями автомобилей правил дорожного движения, разработка предложений по их устранению;

- формирование предложений по реализации системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации;

- контроль за проведением обучения и инструктажа работников образовательной организации по пожарной безопасности;

- организация и проведение массовой разъяснительной работы среди воспитанников образовательной организации по выполнению противопожарных правил и соблюдению противопожарного режима в образовательной организации;

- не реже двух раз в год проводить детальный осмотр всех производственных зданий, сооружений, складов, залов образовательной организации с целью выявления нарушений противопожарного режима.

5. Комиссия по урегулированию споров и разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование:

- организация обучения по индивидуальному плану, программе;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с мониторингом реализации и освоения воспитанниками ООПДО;

- рассмотрение вопросов об объективности проведения процедуры мониторинга освоения разделов ООПДО;

- разрешение споров, возникающих при комплектовании групп, при переводе из группы в группу; при организации образовательного процесса по индивидуальному плану;

- разрешение споров при возникновении конфликта интересов между педагогическими работниками детского сада и иными участниками образовательных отношений;

- применение локальных нормативных актов образовательной организации в части, противоречащей реализации права на образование;

- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- рассмотрение обращений педагогических работников образовательной организации о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника;

- рассмотрение нарушений педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника;

- рассмотрение права воспитанников на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- рассмотрение вопросов по урегулированию трудовых взаимоотношений, разрешения иных спорных и конфликтных вопросов;

6. Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью:

- принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации;

- проведение консультаций участников образовательных отношений образовательной организации по вопросам содействия создания в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- подготовка рекомендаций по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

- обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- систематическое информирование руководителя образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов;

- ежегодный отчет о результатах своей деятельности перед руководителем и управляющим советом образовательной организации;

- выявление и профилактика нарушений прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством.

- взаимодействие с органами управления образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами региона и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

5. Состав комиссий

5.1. Количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего Совета.

5.2. Председатель Управляющего Совета, его заместитель не могут входить в состав комиссий.

5.3. Председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

5.4. Кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего Совета.

5.5. По решению комиссии Управляющий Совет вправе освободить председателя от выполнения обязанностей.

5.6. К работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего Совета.

5.7. В работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками детского сада по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

6. Регламент работы комиссий

6.1. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.

6.3. Председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.

6.4. Заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.

6.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

6.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии.

6.8. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.

6.9. Протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий.

6.10. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

7. Документация комиссий

7.1. На заседании комиссии ведется протокол заседания.

7.2. Протоколы заседаний хранятся в делах Управляющего Совета.

7.3. Материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Управляющего Совета, также хранятся в делах Управляющего Совета