

СОГЛАСОВАНО  
решением Управляющего совета  
МБДОУ №41 «Рябинушка»  
(протокол от 29.03.2018 №3)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ №41 «Рябинушка»  
от 30.03.2018 №12-ДС-11-77/18

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБДОУ №41 «Рябинушка»  
(протокол от 27.03.2018 №3)

**Положение  
о списочном составе воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №41 «Рябинушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о списочном составе воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 «Рябинушка» (далее – МБДОУ) определяет понятия списочного состава воспитанников, ежедневного списочного состава воспитанников, порядок определения ежедневного списочного состава воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 с целью максимального использования воспитанниками всех помещений МБДОУ, предназначенных для организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом территориальных особенностей нашей местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении:

- «списочный состав воспитанников» – состав воспитанников возрастных групп, зачисленных в МБДОУ на основании приказа заведующего МБДОУ;
- «ежедневный списочный состав воспитанников» – списочный состав воспитанников, установленный ежедневно, в результате отметки фактического присутствия воспитанников в табелях учета посещаемости всех возрастных групп в строгом соответствии со списочным составом воспитанников, утверждаемым заведующим МБДОУ на 1 сентября каждого учебного года.

1.3. Настоящее положение действует в течение неопределенного срока до принятого нового.

**2. Цели и задачи определения ежедневного  
списочного состава воспитанников**

2.1. Оптимизация деятельности по ежедневному фактическому использованию муниципального имущества, предназначенного для реализации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2.2. Оказание качественных образовательных услуг в МБДОУ.

2.3. Соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.4.1.3049-13 в части соответствия количества воспитанников площади групповой (игровой) комнаты.

### **3. Содержание работы по определению ежедневного списочного состава воспитанников**

3.1. Ежедневно воспитатели возрастных групп, а также медицинский работник ведут учет воспитанников МБДОУ и отмечают присутствующих в соответствующих табелях учета посещаемости воспитанников по состоянию на 08.00 ежедневно.

3.2. Ежедневно до 08.30 медицинский работник (в его отсутствии, лицо его заменяющее) предоставляет сведения ежедневного списочного состава посещаемости воспитанников МБДОУ на текущий день заведующему, согласно приложению 1.

### **4. Документация и отчетность. Хранение документации.**

4.1. Табеля учета ежедневной посещаемости воспитанников МБДОУ хранятся в течение года у воспитателей групп. В конце года табеля посещаемости сдаются под подпись заместителю заведующего по УВР МБДОУ, подшиваются делопроизводителем и хранятся в учреждении в течение 3-х лет.

### **5. Контроль за соблюдением положения.**

5.1. Контроль за соблюдением данного положения осуществляет заместитель заведующего по УВР МБДОУ.

