

ПРИНЯТО
решением общего собрания
работников
от «04» 04 2019 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
от «10» 04 2019 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 41 «Рябинушка»
от «10» 04 2019 г. № 2041-11-24/19
Заведующий  Н.А. Парфенова



Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 «Рябинушка» г. Сургут (далее - МБДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития детского сада.

1.2. Совет создается на основании Письма Министерство образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 08-1729 о направлении методических рекомендаций, Устава МБДОУ № 41 «Рябинушка», с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Детского сада и его управления; повышения общественного статуса образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления Детского сада.

1.3. Совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя МБДОУ. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе МБДОУ. Инициатива оформляется решением органов управления МБДОУ: Общего собрания работников и Общего собрания законных представителей воспитанников.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положением предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления МБДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

ПРИНЯТО
решением общего собрания
работников
от 04.04.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 04.04.2019г. № ДС-41-11-27/9
Заведующий МБДОУ № 41 «Рябинушка»
Л.Э. Парфенова

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
от 10.04.2019 г. № 5

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 «Рябинушка» г. Сургут (далее - МБДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития детского сада.

1.2. Совет создается на основании Письма Министерство образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 08-1729 о направлении методических рекомендаций, Устава МБДОУ № 41 «Рябинушка», с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Детского сада и его управления; повышения общественного статуса образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления Детского сада.

1.3. Совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя МБДОУ. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе МБДОУ. Инициатива оформляется решением органов управления МБДОУ: Общего собрания работников и Общего собрания законных представителей воспитанников.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положением предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления МБДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) избранные представители работников МБДОУ № 41 «Рябинушка»;
- в) заведующий МБДОУ № 41 «Рябинушка»;
- г) представитель (доверенное лицо) Учредителя МБДОУ;
- в) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки и культуры, здравоохранения и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

2.2. Общая численность Совета от 7 до 21 члена. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий МБДОУ, кооптированные члены, представитель Учредителя

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников МБДОУ. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим МБДОУ;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее двух третей от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

2.4. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов

Управляющего совета МБДОУ.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МБДОУ и утверждения Учредителем персонального состава Совета.

3. Права и обязанности членов Управляющего совета

3.1 Избранный член Совета МБДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

3.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ.

3.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах МБДОУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

3.5. Член Совета имеет право:

3.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

3.5.2. требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.5.3. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления МБДОУ с правом совещательного голоса;

3.5.4. присутствовать при проведении аттестации работников МБДОУ;

3.5.5. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

3.6. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Руководитель Учреждения не может быть избранным председателем Совета.

3.6.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

3.6.2. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 3.6. настоящего Положения).

3.7. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю

председателя Совета, заведующему МБДОУ и Учредителю.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета МБДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

3.8. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

3.9. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совет МБДОУ.

3.10. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

3.11. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета МБДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

3.12. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета,

3.12.1. Для выполнения своей задачи секретарь:

1) организует созыв собраний Совета МБДОУ, его комитетов и комиссий;

2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;

3) отвечает за наличие протоколов собраний;

4) ведет книгу регистрации решений его комитетов и комиссий;

5) контролирует своевременность исполнения решений, его комитетов и комиссий;

б) обрабатывает почту Совета МБДОУ;

3.13. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.14. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в его заседание с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.19. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.20. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

3.21. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

3.22. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

3.23. Учредитель вправе распустить Совет МБДОУ, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБДОУ Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета МБДОУ.

3.24. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

3.25. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы заведующего или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами МБДОУ и Совета;
- д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой МБДОУ, его сотрудников или воспитанников;
- е) не посещающего собрания Совета;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное

запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.26. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

3.27. Сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом руководителя МБДОУ. При избрании и (или) назначении последующих составов Совета состав избирательной комиссии и срок проведения выборов определяется решениями Совета.

4. Полномочия Управляющего совета

4.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения.

4.2. Согласование основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, программы развития учреждения (по представлению заведующего).

4.3. Содействие привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения функционирования и развития МБДОУ.

4.4. Информирование участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.5. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

4.6. Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников.

4.7. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

4.8. Подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.9. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.

4.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на первом заседании управляющего совета.