

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 41 «РЯБИНУШКА»
(МБДОУ №41 «Рябинушка»)**

ПРИКАЗ

13.03.2024 № ДС41-11-65/4

г. Сургут

О назначении ответственных
сотрудников за организацию
работы по обеспечению условий
доступности объекта и услуг
для инвалидов в МБДОУ № 41
«Рябинушка»

На основании Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях обеспечения условий доступа объекта и услуг для инвалидов и МГН ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов в МБДОУ № 41 «Рябинушка» (далее – Ответственные за организацию работы с инвалидами и МГН) следующих сотрудников:

1.1. за организацию работы по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений Учреждения и услуг всем категориям инвалидов и МГН:

- 1 корпус по адресу: ул. Г. Кукуевецкого, д.10/3 – Пелюхно Елену Юрьевну, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе;

- 2 корпус по адресу: ул. Г. Кукуевецкого, д.10/6 – Детяткину Марию Сергеевну, начальника хозяйственного отдела;

1.2. за организацию приема, сопровождения и обслуживания всех категорий инвалидов и МГН в Учреждении, за разработку и реализацию адаптированных образовательных программ и создание в Учреждении условий для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- 1 корпус по адресу: ул. Г. Кукуевецкого, д.10/3 – Максимову Татьяну Михайловну, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе;

- 2 корпус по адресу: ул. Г. Кукуевецкого, д.10/6 – Дубровскую Татьяну Владимировну, старшего воспитателя.

2. Утвердить:

2.1. Функциональные обязанности ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН в МБДОУ № 41 «Рябинушка» согласно приложению 1.

2.2. Перечень функциональных обязанностей ответственных сотрудников в МБДОУ в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи в МБДОУ № 41 «Рябинушка» согласно приложению 2.

3. Ответственным за организацию работы с инвалидами и МГН при исполнении функциональных обязанностей руководствоваться нормативными документами по организации деятельности по доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам в МБДОУ № 41 «Рябинушка».

4. На время отсутствия (болезнь, отпуск, обучение и т.д.) ответственного за организацию работы с инвалидами и МГН обязанности возложить на должностных лиц, исполняющего его обязанности.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

32067F6BEE0CC41D0AD162BAFD0D7BA7

Владелец:

Сычева Ольга Александровна

Действителен: 09.01.2023 с по 03.04.2024

О.А. Сычева

**Функциональные обязанности ответственных сотрудников за организацию работы по
обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов
и МГН в МБДОУ № 41 «Рябинушка»**

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела	- организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; - участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение заведующему МБДОУ инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организовывать инструктаж персонала по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организовывать работу комиссии по обследованию МБДОУ и составлению паспорта доступности для инвалидов. - участвовать в формировании плана адаптации объекта учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов; - разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план- график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации; - обеспечивать надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности; - проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов.
Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель	- организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов – организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учётом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности; - организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности для инвалидов;

	- обеспечить доступность объекта и услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время образовательной деятельности; - оказать методическую помощь в разработке и осуществлять контроль за реализацией адаптированных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение инструкции по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг; - участвовать в проведении инструктажа сотрудников организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок.
--	--

**Перечень функциональных обязанностей ответственных сотрудников в МБДОУ
в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи в
МБДОУ № 41 «Рябинушка»**

Специалист по охране труда	- учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в МБДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению; - участвовать в организации и проведении инструктажа персонала по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достигаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников учреждения; - участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам; - проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов.
Специалист по кадрам	- участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи; - участвовать в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение заведующему учреждению и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами. - направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов; - готовить представления заведующему Учреждению о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов.
Старший воспитатель	- организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности; - оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги в учреждении, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

	- обеспечивать наличие на информационном стенде копий документов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставления услуги.
Педагог-психолог Учитель-логопед	- оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении ими других необходимых для этого действий; - обеспечить психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - проводить профилактическую работу с обучающимися по предупреждению конфликтных ситуаций с маломобильными гражданами (далее МНГ). - проводить мероприятия по социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - проводить обучение по адаптированным образовательным программам; - составлять заявки на оснащение учреждения необходимым оборудованием; - привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.
Воспитатели	- проводить обучение по адаптированным образовательным программам; - осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения на объекте; - оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения, в доступной для них форме, информации о правилах предоставления услуг; - участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи на дому; - оказывать инвалидам иную необходимую помощь при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами.
Вахтер	- оказывать помощь инвалидам в одевании/раздевании; - обеспечивать доступ к месту ожидания; - содействовать в получении необходимой информации; - вызывать для оказания помощи/сопровождения вспомогательный персонал.
Уборщик территорий	- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями); - обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе от снега и льда); - оказывать содействие инвалиду при движении по территории учреждения и при использовании входного пандуса.