

Критерии и показатели
эффективности деятельности и качества труда заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе
(далее – ЭДиКТ заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе)

Критерии	Показатели ЭДиКТ заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе	Методика расчета значений показателей
1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	1.1. Участие педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> отчет заместителя заведующего по УВР о достижениях образовательного учреждения, приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №41 «Рябинушка» (далее – учреждение), департамента образования Администрации города Сургута (далее – департамент образования), Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ДОиН ХМАО-Югры), Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения РФ), Институтов развития образования. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> одновременно при наличии педагогических и руководящих работников, являющихся победителями, и занявших призовые места в профессиональных конкурсах, организованных при поддержке учреждения; педагогических и руководящих работников, принявших участие в профессиональных конкурсах, организованных при поддержке департамента образования, ДОиН ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ; представления опыта работы на семинарах, конференциях и иных мероприятиях на уровне учреждения и выше или публикации в печатных СМИ, посвященных теме образования; участия в инновационной деятельности: разработке и реализации инновационных проектов и программ (при наличии у учреждения статуса инновационной площадки регионального, федерального уровня). <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.

Критерии	Показатели ЭДиКТ заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе	Методика расчета значений показателей
	1.2. Отсутствие педагогических работников, не прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР <u>Источник информации:</u> приказы ДООМП ХМАО-Югры о присвоении квалификационных категорий, приказы образовательного учреждения о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, отчеты по аттестации за учебный год. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым руководящими работниками:</u> отсутствие в отчетном периоде случаев несоответствия работников ОУ квалификационным категориям или занимаемой должности. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса.	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> справки готовности к новому учебному году; результаты оперативного контроля; информация о замечаниях, выданных членами межведомственной комиссии по проверке готовности учреждения к новому учебному году; результаты расследования причин чрезвычайных ситуаций; отчеты заместителя заведующего по УВР, ведущего специалиста по охране труда, акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2). <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> одновременно при отсутствии нарушений организационного характера, выявленных комиссией при проверке готовности учреждения к новому учебному году; замечаний при оперативном контроле администрацией учреждения; замечаний при ведении журнала фиксации инструктажей в соответствии с журналом инструктажей. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
3. Соответствие условий требованиям ФГОС	3.1. Выполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> отчеты руководителя психолого-педагогического консилиума, ответы заявителям. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> одновременно при наличии участия в работе психолого-педагогического консилиума и/или участия в работе психолого-педагогической службы при оказании помощи воспитанникам, испытывающим трудности при освоении образовательной программы дошкольного образования, в своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ; консультирование родителей (законных представителей)

Критерии	Показатели ЭДиКТ заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе	Методика расчета значений показателей
		воспитанников по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования; определения индивидуального маршрута развития; ведения индивидуальных карт развития воспитанников, разработки и реализации образовательных маршрутов, реализации индивидуальной программы реабилитации; отсутствия подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и/или инвалидностью	4.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и/или инвалидностью)	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР. <u>Источник информации:</u> ответы заявителям. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания обучающихся. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
5. Реализация образовательной программы дошкольного образования	5.1. 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), демонстрирующих положительную динамику индивидуального развития по результатам педагогической диагностики (мониторинга)	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР. <u>Источник информации:</u> отчеты заместителя заведующего по УВР о результатах освоения детьми образовательной программы дошкольного образования. <u>Порядок расчета:</u> [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), демонстрирующих положительную динамику индивидуального развития по результатам педагогической диагностики (мониторинга) / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая] * 100%. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.

Критерии	Показатели ЭДиКТ заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе	Методика расчета значений показателей
	5.2. Не менее 70% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР. <u>Источник информации:</u> отчеты учителей-логопедов за отчетный период. <u>Порядок расчета:</u> [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая] * 100%. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
6. Реализация программ дополнительного образования	6.1. Не менее 30% воспитанников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам технической и естественнонаучной направленностей на бюджетной основе	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель. <u>Источник информации:</u> комплектование групп дополнительного образования. <u>Порядок расчёта:</u> (численность воспитанников образовательного учреждения, обучающихся по программам технической и естественно-научной направленностей на бюджетной основе / общая численность воспитанников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на бюджетной основе) * 100%. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
	6.2. Не менее 80 % детей в возрасте от 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель. <u>Источник информации:</u> АИС «Персонифицированное дополнительное образование», статистический отчет по форме 85-К. <u>Порядок расчёта:</u> (численность воспитанников в возрасте от 5 до 8 лет, обучающихся по программам дополнительного образования, на 31 декабря / общая численность воспитанников в возрасте от 5 до 8 лет на 31 декабря) * 100%. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
7. Работа с одаренными детьми	7.1. Наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественнонаучной и технической направленностей	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель. <u>Источник информации:</u> отчет старшего воспитателя о достижениях учреждения на конец учебного года, приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, ДОиН ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ, образовательных учреждений – организаторов в соответствии с календарным планом мероприятий для обучающихся и педагогических работников

Критерии	Показатели ЭДиКТ заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе	Методика расчета значений показателей
		образовательных учреждений, ежегодно утверждаемым постановлением Администрации города. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной и технической направленностей не ниже муниципального уровня. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
8. Организация эффективной физкультурной работы	8.1. Наличие воспитанников – участников соревнований и иных спортивных мероприятий	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР. <u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, ДОиН ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ, образовательных учреждений – организаторов в соответствии с календарным планом мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, ежегодно утверждаемым постановлением Администрации города. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников – участников соревнований и иных спортивных мероприятий не ниже муниципального уровня. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
	8.2. Наличие воспитанников, получивших знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР. <u>Источник информации:</u> информация, полученная от муниципального бюджетного учреждения Центр физической подготовки «Надежда» об обучающихся, сдавших нормативы ГТО и получивших знаки отличия. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее одного воспитанника, получившего знак отличия ВФСК «Готов к труду и обороне». <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
9. Информационная открытость	9.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР. <u>Источник информации:</u> официальный сайт учреждения, служебная записка заместителя заведующего по УВР. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 100%

Критерии	Показатели ЭДиКТ заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе	Методика расчета значений показателей
		информационная наполняемость официального сайта образовательного учреждения. <u>Порядок расчета:</u> информационная наполняемость сайта (%) определяется как соотношение количества фактически размещенной информации (документов) на сайте (сумма всех набранных баллов) к общему количеству размещаемой информации (документов) (общее количество позиций мониторинга) в соответствии с требованиями законодательства к содержанию сайта. Методика мониторинга функционирования официальных сайтов ежегодно утверждается приказом департамента образования. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
	9.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> официальный интернет-портал департамента образования «Образование Сургута», информационные ленты сообщества ДООУ в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники». <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 1) размещение не менее 5-ти информационных материалов о культурно-образовательных, спортивных и иных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения на официальном интернет-портале департамента образования «Образование Сургута». 2) репост не менее 10-ти информационных материалов из официальных сообществ департамента образования в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»; 3) размещение не менее 3-х уникальных постов в неделю в официальных сообществах образовательного учреждения в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» в период с 01.09 по 31.05. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
	9.3. Представление опыта работы	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР. <u>Источник информации:</u> выписки из протоколов мероприятий, благодарственные письма, свидетельства о публикациях, программы публичных мероприятий, отчет, направленный в МКУ «УДОУ».

Критерии	Показатели ЭДиКТ заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе	Методика расчета значений показателей
		<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие не менее 5-ти фактов представления педагогическими и руководящими работниками опыта образовательного учреждения на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др.), в средствах массовой информации (выступления, публикации), в печатных и интернет-изданиях. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.
10. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства	10.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству Российской Федерации	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР. <u>Источник информации:</u> акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города, информация образовательных учреждений, ответы заявителям и пр. <u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> 1) отсутствие предписаний, полученных по результатам проверок контрольных и надзорных органов на предмет соответствия деятельности учреждения нормам законодательства*. 2) отсутствие нарушений по результатам проверок (мониторингов), проведенных уполномоченными структурными подразделениями Администрации города. 3) отсутствие подтвержденных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в образовательное учреждение, муниципальные казенные (автономные) учреждения, подведомственные департаменту образования, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность. *Не учитываются предписания: - связанные с закрытием групп / учреждений в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний; - содержащие только нарушения, устранение которых требует значительных финансовых затрат (превышающих объем средств, выделенных на содержание конструктивных элементов здания). <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.

Критерии	Показатели ЭДиКТ заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе	Методика расчета значений показателей
11. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	11.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов; своевременное и качественное ведение информационных систем	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР. <u>Источник информации:</u> служебные записки о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения либо неисполненных документов с указанием темы, номера и даты регистрации документа, результаты мониторинга ведения информационных систем. <u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> 1) своевременное и качественное исполнение документов (постановлений, распоряжений, приказов, писем, поручений, договоров, соглашений и пр.); 2) корректная работа в информационных системах, соблюдение сроков внесения в них данных в соответствии с инструкцией, утвержденными планами работ и другими регламентирующими документами; <u>Периодичность:</u> в январе и июле за предшествующий учебный год.