

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБДОУ № 41 «Рябинушка»

Л.В. Гусейнова

«28» _____ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ № 41 «Рябинушка»

№ ДС41-16-102/2

от «28» 10 2022г.)

от

28.10.2022 № ДС41-17-43/2

Подписано электронной подписью

Сертификат:

38E325AFCABE5DE5FBE7DCD3F3D5783E78C17316

Владелец:

Сычева Ольга Александровна

Действителен: 21.10.2021 с по 21.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ МБДОУ № 41 «РЯБИНУШКА»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников, посетителей на его территорию и в здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №41 «Рябинушка» - (далее МБДОУ №41 «Рябинушка»).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение пропускного режима на территорию ДОУ, назначается приказом заведующего.

1.5. Контроль, организация и обеспечение соблюдения пропускного режима возлагается на:

- заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (круглосуточно) по адресу: улица Григория Кукуевицкого, д. 10/3;
- начальника хозяйственного отдела (круглосуточно) по адресу: улица Григория Кукуевицкого, д. 10/6.

1.6. Требования Положения распространяются на сотрудников образовательной организации и доводятся до них под подпись, а на воспитанников и посетителей – в части, их касающейся.

1.7. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудован около главного входа в здание образовательной организации и оснащается документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками) и электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном проникновении на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.9. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Все работы при строительстве зданий, реконструкции и ремонте помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководителя охранной организации.

1.11. Ознакомление с пропускным и внутриобъектовым режимом осуществляется как в форме устного информирования (при личном общении, или по телефону), так и в письменной форме (сайт учреждения «ds41.edu-sites.ru»).

1.12. Соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в учреждение является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников (законных представителей), сотрудников и иных посетителей

МБДОУ №41 «Рябинушка» работает по пятидневной рабочей неделе.
Рабочие дни: понедельник - пятница с 07.00 до 19.00

- сотрудник ЧОО: круглосуточно;
 - вахтер МБДОУ по адресу улица Григория Кукуевицкого, 10/3:
- понедельник - пятница с 09.00 до 18.12.
перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 15.00;
- вахтер МБДОУ по адресу улица Григория Кукуевицкого, 10/6:

понедельник - пятниц с 07.30 до 15.12

перерыв для отдыха и питания с 12.30. до 13.00;

- нерабочие дни: суббота, воскресенье.

Режим работы медицинского кабинета:

Понедельник - пятница с 07.30 до 18.48.

2.1. Доступ в здание ДОУ по адресу: ул. Григория Кукуевицкого, д.10/3 осуществляется через контрольно-пропускной пункт оборудованный системой доступа видеодомофоном после осуществления переговоров с сотрудником охранной организации или вахтером и предъявления пропуска родителей (законных представителей) воспитанников.

Дополнительно доступ в группы №1, №2, №3, №4, №5, №7, №6, №8, №10 для законных представителей воспитанников осуществляется через вход, оборудованный системой доступа видеодомофоном после осуществления переговоров с воспитателем (младшим воспитателем) группы и предъявления пропуска родителей (законных представителей) воспитанников - понедельник - пятница с 07.00 до 8.30; с 17.00 до 18.30.

- с 8.30 до 17.00 вход осуществляется через центральный вход (КПП, вахта).

Доступ в здание ДОУ по адресу: ул. Григория Кукуевицкого, д.10/6 осуществляется через центральный вход оборудованный системой доступа видеодомофоном после осуществления переговоров с сотрудником охранной организации или вахтером и предъявления пропуска родителей (законных представителей) воспитанников.

Дополнительно доступ в группы №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 для законных представителей воспитанников осуществляется через вход, оборудованный системой доступа видеодомофоном после осуществления переговоров с сотрудником охранной организации (вахтером) и предъявления пропуска родителей (законных представителей) воспитанников

- понедельник - пятница с 07.00 до 8.30; с 17.00 до 18.30.

- с 8.30 до 17.00 вход осуществляется через центральный вход (КПП, вахта).

2.1.1. Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

2.1.2. Посещение дополнительных занятий, кружков, секций и других внеурочных мероприятий осуществляется в соответствии с графиком занятий (планом мероприятий), утвержденным руководителем учреждения.

2.1.3. Запасный выход постоянно закрыт на щеколду, открывается в следующих случаях:

- для эвакуации воспитанников и персонала при возникновении чрезвычайной ситуации;

- для тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала учреждения.

Охрана запасного выхода на период открытия осуществляется должностным лицом, его открывшим.

2.1.4. Дверь центрального входа МБДОУ № 41 «Рябинушка» в течение всего дня закрыта.

2.2. Для обеспечения пропускного режима в охраняемый объект установлены следующие виды документов:

- пропуск для родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения обязательно оформляется на белом фоне с фотографией, названием группы, закреплен подписью и печатью заведующего МБДОУ № 41 «Рябинушка», с последующим сохранением пропуска в телефоне владельца этого пропуска (приложение 1).

- пропуск для лиц исполняющих обязанности родителей, (законных представителей), (бабушка, дедушка, дядя и т.д., оформившие доверенность) оформляется на белом фоне с фотографией, названием группы, закреплен подписью и печатью заведующего МБДОУ № 41 «Рябинушка», с последующим сохранением пропуска в телефоне владельца этого пропуска. Запрещается передавать пропуск третьим лицам.

2.2.1. Доступ на территорию ДОУ разрешается через центральную калитку по средствам видеодомофона, после осуществления переговоров с сотрудником охранной организации и (или) вахтером:

с 07 часов 00 минут -19 часов 00 минут.

Дополнительный вход на территорию открыт:

I корпус со стороны ул. Григория Кукуевецкого, 12
с понедельника по пятницу с 07.00 до 08.30 и с 17.00 до 18.30;

II корпус со стороны ул. Дзержинского, 14а открыт:
с понедельника по пятницу с 07.00 до 08.30 и с 17.00 до 18.30

2.3. Посетители МБДОУ могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей», с оформлением разового пропуска (приложение 1)

2.4. Сотрудники учреждения допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.4.1. Доступ на территорию и в здание МБДОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ.

2.4.2. Доступ на территорию и в здание МБДОУ в не рабочие дни, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующего МБДОУ.

2.4.3. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

2.5. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.6. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность (приказ на допуск для работ в выходные и праздничные дни).

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги передают вахтеру, сотруднику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем либо с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им

предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

2.12. По сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения, должны эвакуироваться согласно плану эвакуации в место общего сбора. С последующим размещением в пункте временного пребывания (МБОУ СШ №12, ул. Григория Кукуевицкого, д.12/3, молодежно-подростковый клуб «Факел» ул. Григория Кукуевицкого, 10/4

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня, утвержденными руководителем МБДОУ №41 «Рябинушка» сотрудники учреждения могут приходить и находиться в учреждении согласно графика рабочего дня с 06 часов 00 минут до 19 часов 00 минут на протяжении всей рабочей недели.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБДОУ и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МБДОУ запрещено:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения ДОУ закрепляются за ответственным лицом, утвержденным руководителем. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию осуществляется с письменного или устного разрешения руководителя ДООУ или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) сотрудник охраны осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок (поставка продуктов, вывоз мусора) допускаются на территорию ДООУ на основании муниципального контракта (договоров), с внесение записи сотрудником охраны (вахтером) в «Журнал допуска транспортных средств» данных водителей и автотранспортных средств.

4.3. Движение транспорта по территории ДООУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспорт аварийных бригад, машины скорой помощи, допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем сотрудник охраны (вахтер) в «Журнал допуска транспортных средств» вносит запись о времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. На территории корпуса по адресу улица Григория Кукуевицкого, 10/3 ворота закрываются на замок, ключи от ворот находятся на КПП (вахта). При въезде (выезде) транспорта на территорию сотрудник охраны или вахтер открывает и закрывает ворота.

На территории корпуса по адресу улица Григория Кукуевицкого, 10/6 установлены автоматические ворота.

4.6. Парковка личного транспорта на территории ДООУ запрещается.

4.7. Во всех случаях, не указанных в Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники охранной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с последующей записью в «Журнал допуска транспортных средств».

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей

5.1. Имущество, (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи, проносятся в здание только после их осмотра сотрудником охранной организации, на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением ручного металлодетектора.

5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охранной организации информирует или вызывает руководителя ДОУ или лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применения в образовательном учреждении

6.1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);

- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;

- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

6.2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории учреждений образования), луки, арбалеты;

- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;

- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;

- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях учреждения образования);

- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

6.3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;

- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;

- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);

- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);

- психоактивные вещества;

- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.